

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
وظائف تخصصية		تصنيف الوظيفة	
المسمى الوظيفي	نوع الوظيفة	مهندس ميكانيك مساعد/قسم التصميم	عقد سنوي - 121
الدائرة	الفئة الوظيفية	المؤسسة العامة للاسكان والتطوير الحضري	غير محدد
رتبة الوحدة التنظيمية	المجموعة النوعية	قسم	غير محدد
اسم الوحدة التنظيمية	المستوى	قسم التصميم	لا يوجد مستوى
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	المسمى القياسي الدال	رئيس قسم التصميم	مهندس
رمز الوظيفة	مسمى الوظيفة الفعلي	121999004863	مهندس ميكانيك مساعد/قسم التصميم
حجم الوارد البشرية *	حجم موازنة الدائرة *		
* تعباً لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
<p>المدير العام</p> <p>∨</p> <p>ادارة الشؤون الهندسية</p> <p>∨</p> <p>مديرية الدراسات والتخطيط العمراني والحضري</p> <p>∨</p> <p>قسم التصميم</p>			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تختص الوظيفة بالمساهمة في دعم اعمال المشاريع الميكانيكية وتصميم وتشغيل ومواكبة المستجدات في مجال الهندسة الميكانيكية والاعمال الفنية ذات العلاقة لضمان بيئة صحية ومريحة ولتحقيق كفاءة الطاقة في مباني مشاريع المؤسسة .			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
4. مكونات الوظيفة			
1.4 اتصالات العمل			
غاية و غرض الاتصال	جهات و مستوى الاتصال	مدى التكرار	
تنسيق العمل	* زملاء العمل المباشرين * موظفي الدوائر الحكومية الاخرى * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	يوميًا	
تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة	* زملاء العمل المباشرين * موظفي الدوائر الحكومية الاخرى * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	يوميًا	

2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل		
المستوى المطلوب	المتطلبات الذهنية	
عالي	الإبداع	
عالي	الاستنباط	
عالي	التحليل	
عالي	الربط	
عالي	التذكير	
عالي	تطبيق مباشر	
3.4 مجال العمل و تأثيره		
* تسهل عمل الآخرين		
* مكملة لعمل الآخرين والأخطاء تسبب في تأخير عمل الآخرين خارج الوحدة		
1.3.4 الصعوبة و التعقيد		
* متنوعة إلى حد ما ذات طبيعة متكررة		
* عمليات محددة وغير متداخلة		
* أعمال ذات خطوات متعددة ومتداخلة		
4.4 المسؤولية الاشرافية		
عدد الموظفين	درجة الوظيفة	المسمى الوظيفي للمرؤوسين
5.4 المجهود البدني و ظروف العمل		
1.5.4 المجهود البدني		
مستوى و نوعية المجهود	% من وقت العمل	
جالس	30	
متجول	70	
2.5.4 ظروف العمل		
مستوى و نوعية الجهد	مدى الشدة	% من وقت العمل
ظروف عادية (داخل المكتب)	متوسطة	80
الاحوال الجوية	متوسطة	20
5 المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)		
بكالوريوس		
2.1.5 التخصص		
هندسة ميكانيكية / قسم هندسة الحرارية / فرع هندسة التكييف والتبريد والتهوية.		

3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)

الخبرة العملية المطلوبة	
نوع الخبرة العملية و مجالها	مدة الخبرة العملية
خبرة في مجال تصميم وصيانة أنظمة التكييف والتبريد .	سنتين
التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب	
مستوى التدريب ومجال	مدة التدريب
دورات فنية متخصصة في مجال العمل .	30 ساعة

5.2 الكفايات الوظيفية

نوع الكفاية	مستوى الكفاية
الكفايات السلوكية	
ادارة البيانات والمعلومات	متقدم
العمل بروح الفريق	متقدم
التركيز على الاهداف	متقدم
المعرفة الرقمية	متقدم
حل المشكلات	متوسط
الابداع والابتكار	متوسط
التوجه نحو متلقي الخدمة	متوسط
التكيف	متوسط
تنمية الذات	متوسط
الاتصال والتواصل الفعال	متوسط
المساءلة	أساسي
الكفايات الفنية	
مهارة اعداد التقارير الفنية ومتابعة الاعمال مع الفرق الهندسية .	متقدم
القدرة على تصميم وتشغيل وصيانة أنظمة التكييف والتبريد والتهوية (HVAC)	متقدم

6. الموافقات

الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد	مدقق مالي	مريم ابوهلال	30-10-2025	
المراجعة		سناء عبد الرحيم عبدالله المناصير	09-04-2026	
الاعتماد	المدير العام	جمانه محمد عبد الرحيم عطيات	09-04-2026	